

# Kodeks postępowania dla Dostawców P/mint

## Cel i zakres

Reputacja i sukces P/mint sp. z o.o. (zwanej dalej „P/mint”) zaczynają się od zdecydowanego zaangażowania w uczciwe i etyczne praktyki biznesowe. Długoterminowa wartość płynąca z zasady „postępuj właściwie” odzwierciedla naszą kulturę etyki i przestrzegania prawa, stanowiącą podstawę kodeksu postępowania dla dostawców („Kodeks dostawcy”). Oczekujemy, że dostawcy będą zawsze i we wszystkich sytuacjach postępować właściwie, zgodnie z niniejszym kodeksem. Kodeks dostawcy określa nasze wymagania w zakresie uczciwości biznesowej, praktyk pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzania środowiskowego w trakcie współpracy z P/mint lub w przypadku jej reprezentowania.

Dostawcy, sprzedawcy, podwykonawcy, konsultanci, przedstawiciele oraz inni dostawcy towarów i usług, którzy prowadzą interesy z podmiotami P/mint (dalej zwani „dostawcą” lub łącznie „dostawcami”) są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu dostawcy. Nieprzestrzeganie tego kodeksu może skutkować zerwaniem współpracy P/mint z dostawcą.

### 1. Bieżące śledzenie i przestrzeganie obowiązujących przepisów

Dostawcy muszą rozumieć i przestrzegać wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w kraju prowadzenia działalności, w tym m.in. przepisów w zakresie przeciwdziałania przekupstwu, nielegalnym prowizjom, korupcji, nieuprawnionemu wykorzystaniu poufnych informacji, bojkotowi gospodarczemu, praniu brudnych pieniędzy i handlu ludźmi, jak również w zakresie zgodności eksportowej i sankcji gospodarczych.

### 2. Wolna i uczciwa konkurencja

Wolny i uczciwy rynek sprawia, że nasi klienci otrzymują produkty najwyższej jakości w najlepszej cenie. Dostawcom nie wolno angażować się w działania, które bezprawnie ograniczają wolną i uczciwą konkurencję, np. ustalanie cen, zmowy przetargowe lub podział rynku.

### 3. Uczciwy biznes bez korupcji

Dostawcy nie mogą uzyskiwać korzyści biznesowych dla samych siebie lub dla P/mint kosztem uczciwości – bez względu na ich wielkość. Zabronione jest uzyskiwanie lub usiłowanie uzyskania korzyści biznesowych lub osobistych w sposób niewłaściwy lub nielegalny. Dostawcy nie mogą wręczać ani przyjmować łapówek lub nielegalnych prowizji, pozyskiwać zleceń przez wymuszenie lub innymi nieuczciwymi sposobami, ani uczestniczyć w transakcjach dotyczących dochodu z nielegalnej działalności.

Dostawca, który dowiedział się o kimś, kto żąda lub przyjmuje łapówkę, nielegalną prowizję lub inne korzyści majątkowe w związku z działalnością P/mint lub w związku z inną korupcyjną działalnością, musi niezwłocznie powiadomić Dział Prawny P/mint.

#### **4. Dokonywanie transakcji z rządami wiąże się z zastrzonymi obowiązkami w zakresie zgodności**

Od dostawców oczekuje się znajomości obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i podjęcia odpowiednich działań zmierzających do adekwatnego przeszkolenia personelu celem zapewnienia zgodności z prawem. Dostawcy muszą skrupulatnie przestrzegać wszystkich przepisów antykorupcyjnych.

Dostawcy nie mogą bezpośrednio lub pośrednio obiecywać lub autoryzować dostarczenia jakichkolwiek korzyści majątkowych urzędnikom państwowym, celem zapewnienia sobie lub firmie P/mint bezprawnej korzyści polegającej m.in. na uzyskaniu zamówień, ingerencji w proces udzielania zamówień, niepłaceniu ceł, przyspieszeniu procedur importowo-eksportowych lub wydawania zezwoleń, uzyskaniu dostępu do ofert niepublicznych, niepłaceniu podatków i kar, uzyskaniu zwolnień od przepisów, ingerencji w spory sądowe, zapobieganiu rozwiązaniu umowy. „Urzędnik państwowy” oznacza każdego urzędnika lub pracownika rządu lub dowolnego departamentu, agencji lub ich instytucji. „Korzyść majątkowa” obejmuje między innymi gotówkę lub jej ekwiwalent (karty podarunkowe), upominki, zwrot kosztów podróży i wydatków osobistych, usługi, wycieczki sportowe lub inne formy rozrywki, darowizny na cele charytatywne, leczenie, pożyczki, zatrudnienie krewnych, przysługę biznesową, posiłek, rozrywkę lub obietnicę korzyści. Nie ma znaczenia, czy w kraju, w którym działania takie mają miejsce wręczanie łapówek jest powszechną praktyką. Działania takie są surowo zabronione bez względu na to, czy są dokonywane bezpośrednio czy przez zewnętrznego pośrednika.

#### **5. Ochrona poufności**

Dostawcy mający dostęp do informacji poufnych nie mogą ujawniać ich żadnej innej firmie ani osobie bez uprzedniej pisemnej zgody P/mint. Informacje poufne obejmują między innymi:

- Specyfikacje produktowe,
- Zawartość produktu,
- Informacje dotyczące klientów,
- Markę P/mint (logo, nazwa i slogan) w reklamach lub materiałach promocyjnych dostawcy w formie pisemnej, elektronicznej, wizualnej lub werbalnej.

Dostawca musi wprowadzić procedury zapewniające ochronę informacji poufnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i kradzieżą. Dostawca, który dowiedział się o faktycznym lub możliwym nieuprawnionym ujawnieniu informacji należących do P/mint, musi zawiadomić o tym P/mint.

#### **6. Przestrzeganie wszystkich przepisów eksportowych/importowych oraz międzynarodowych sankcji ekonomicznych**

Dostawca musi ściśle przestrzegać przepisów importowo-eksportowych, środków kontroli handlu oraz zasad i przepisów w zakresie zgodności handlowej, bez względu na to, w jakim kraju prowadzi działalność. Przepisy te obejmują m.in. zarządzone środki kontroli eksportu, sankcje handlowe i bojkoty, ograniczające eksport niektórych produktów do określonych miejsc lub osób, lub do konkretnych zastosowań.

## **7. Promowanie różnorodności wśród pracowników i stworzenie miejsca pracy wolnego od dyskryminacji, prześladowania, działań odwetowych i innych form nadużyć**

P/mint oczekuje od swoich dostawców zapewnienia i wspierania zróżnicowanego i integracyjnego miejsca pracy. Dostawcy będą utrzymywać miejsce pracy i prowadzić działalność w sposób wolny od dyskryminacji lub prześladowania ze względu na rasę, religię, wyznanie, kolor skóry, narodowość, pochodzenie, płeć, ciążę, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, tożsamość płciową, informacje genetyczne lub inne kategorie chronione przez prawo lokalne. Dostawcy będą traktować partnerów biznesowych i pracowników z szacunkiem i godnością, bez względu na jakąkolwiek chronioną kategorię.

## **8. Pracowników należy traktować sprawiedliwie w zakresie wynagrodzeń, godzin pracy i świadczeń.**

Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących wymogów prawnych, dotyczących godzin pracy, wynagrodzeń i świadczeń, w tym między innymi płacy minimalnej, nadgodzin, maksymalnego wymiaru godzin, przerw na odpoczynek i posiłki oraz prowadzenia dokumentacji przepracowanego czasu.

## **9. Zakaz wszelkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej**

P/mint zakazuje pracy przymusowej i handlu ludźmi oraz nie prowadzi interesów z żadnym dostawcą, który uprawia pracę przymusową lub handel ludźmi. Dostawcy nie mogą stosować kar fizycznych ani gróźb przemocy czy innych form znęcania się fizycznego, seksualnego, psychicznego lub werbalnego ani konfiskować dokumentów tożsamości, dokumentów imigracyjnych lub zezwoleń na pracę jako metody dyscyplinowania lub kontroli.

## **10. Zakaz wykorzystywania pracy dzieci**

Dostawcy będą przestrzegać minimalnych limitów wieku zatrudnienia wymaganych przez obowiązujące prawo i regulacje. Dostawca pod żadnym pozorem nie zezwala dzieciom na wykonywanie prac, które narażają je na nadmierne ryzyko fizyczne, które mogą zaszkodzić ich rozwojowi fizycznemu, umysłowemu lub emocjonalnemu, lub kolidować z obowiązkiem szkolnym.

## **11. Poszanowanie prawa pracowników do zrzeszania się i układów zbiorowych, zgodnie z lokalnymi przepisami**

Zgodnie z obowiązującym prawem, dostawcy szanują prawo pracowników do przystąpienia (lub nieprzystąpienia) do stowarzyszeń i organizacji pracowniczych.

## **12. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Dostawcy powinni aktywnie zarządzać zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa, aby zapewnić środowisko, w którym zapobiega się urazom i chorobom zawodowym. Dostawcy muszą wdrożyć systemy zarządzania i środki kontrolne, które identyfikują zagrożenia oraz oceniają i ograniczają ryzyko związane z ich konkretną branżą. Ponadto, dostawcy zapewniają wodę pitną i toalety, wyjścia przeciwpożarowe i niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczki i dostęp do pomocy w nagłych wypadkach, w tym środowiskowych, pożarowych i medycznych.

### **13. Prowadzenie działalności z troską o środowisko i w zgodzie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami ochrony środowiska**

Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów środowiskowych, jak również zachowywać następujące trzy zasady dotyczące środowiska:

- Wspieraj podejście zapobiegawcze do zmian środowiskowych,
- Podejmuj inicjatywy promujące większą odpowiedzialność za środowisko,
- Zachęcaj do opracowywania i rozpowszechniania technologii przyjaznych dla środowiska.

Aby zachować zgodność z tymi zasadami, dostawcy muszą zapewnić, że wykorzystywane przez nich zasoby i materiały (w tym metale szlachetne) są:

- Zrównoważone,
- Zdatne do recyklingu,
- Używane efektywnie przy minimalnej ilości odpadów, chyba że P/mint wyraźnie zażąda, aby dostawca użył określonego produktu lub materiału.
- Procesy są planowane, monitorowane i prowadzone w taki sposób, aby zminimalizować wpływ na środowisko.
- Dostawcom nie wolno używać zasobów ani materiałów, które skutkują powstaniem związków perfluoroalkilowych lub innych czynników rakotwórczych.

### **14. Prowadzenie dokładnych zapisów i księgowości**

Dostawcy muszą prowadzić i przechowywać dokładne księgi finansowe i dokumentację biznesową, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi oraz przyjętymi praktykami księgowymi. Płatności dostawcy, raporty, zapisy i zgłoszenia dokonane w toku działalności, muszą być dokładne i zgodne z prawdą. Nikt nie może fałszować ani niewłaściwie zmieniać informacji zawartych w dokumentacji dostawcy. Podpisując dokument, dostawca musi zapewnić jego dokładność. Jeśli dostawca dowie się o nieścisłości w dokumencie dostawcy lub P/mint, musi natychmiast zgłosić to do – Działu Prawnego P/mint. Na przykład:

- Wszystkie fundusze, aktywa, transakcje i płatności muszą być dokładnie wykazane,
- Płatności za towary i usługi dostarczone firmie P/mint muszą być płatne na rzecz firmy prawnie uprawnionej do otrzymania płatności,
- Wszystkie faktury muszą dokładnie wykazywać zakupione lub sprzedane towary i usługi oraz zapłacone ceny,
- Rabaty muszą być uwzględnione w cenie lub w inny sposób określone na fakturach.

Dokumenty i zapisy należy również przechowywać przez odpowiedni okres, zgodnie z polityką firmy lub przepisami prawnymi.

## **15. Należy dostarczać produkty i usługi spełniające obowiązujące normy jakości i bezpieczeństwa**

P/mint zobowiązuje się do wytwarzania bezpiecznych produktów wysokiej jakości we wszystkich markach firmy. Od dostawców świadczących usługi na rzecz P/mint oraz zaangażowanych w dowolny aspekt opracowywania, obsługi, pakowania lub przechowywania produktów P/mint oczekujemy:

- Znajomości i przestrzegania standardów jakości produktów, zasad, specyfikacji i procedur, które mają zastosowanie do produktów wytwarzanych w zakładzie dostawcy,
- Przestrzegania dobrych praktyk produkcyjnych i reguł testowania,
- Niezwłocznego zgłaszania firmie P/mint problemów, które mogą negatywnie wpłynąć na jakość lub społeczne postrzeganie produktu P/mint,
- Bezzwłocznego dostarczenia kart charakterystyki lub dokumentacji technicznej na żądanie.

## **16. Poszanowanie dobrostanu zwierząt**

Dostawcy muszą zapewnić, że nie przeprowadzają ani nie nakłaniają osób trzecich do przeprowadzania na zwierzętach badań produktów, surowców lub komponentów gotowych produktów dostarczanych do P/mint, chyba że badania takie są niezbędne do spełnienia wymagań obowiązujących przepisów prawnych.

## **17. Przestrzeganie zasad P/mint dotyczących prezentów, rozrywki i konfliktów interesów podczas kontaktów z pracownikami P/mint.**

Dostawcy prowadzący interesy lub zamierzający współpracować z P/mint nie mogą oferować pracownikom prezentów, rozrywki, przysług, gratyfikacji oraz gotówki bądź ich ekwiwalentów. Podarunki takie mogą wpłynąć na zdolność pracownika do dokonania właściwej oceny interesu firmy. Niewielkie przysługi biznesowe są dopuszczalne tylko w uzasadnionych celach biznesowych.

## **18. Przestrzeganie zasad w zakresie wizyt dostawców w zakładach P/mint.**

Zapytania dostawców należy kierować mailowo na adres [SupplierCoC@p-mint.eu](mailto:SupplierCoC@p-mint.eu)

Wizyty dostawców w zakładach P/mint muszą mieć uzasadnione cele biznesowe. Przed złożeniem wizyty w zakładach P/mint Dostawcy muszą wykonać następujące czynności:

- Uzyskać uprzednią zgodę od szefa/kierownika Działu, u którego planowana jest wizyta.
- Potwierdzić otrzymanie i zrozumienie instrukcji bezpieczeństwa P/mint.
- „Uzgodnienie w zakresie współdziałania na rzecz zapewnienia bezpiecznej pracy i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia oraz ochrony środowiska na terenie P/mint Sp. z o.o. w Wyszkowie.”
- W razie potrzeby przejść szkolenie w zakresie bezpieczeństwa w zakładzie P/mint.

## 19. Promowanie przestrzegania kodeksu dostawcy

Dostawcy muszą ustanowić odpowiednie procesy zarządzania i działać w ramach procesów wymaganych przez P/mint. Aby prowadzić interesy z P/mint, dostawcy muszą zawierać umowy i realizować zamówienia, które wymagają przestrzegania Kodeksu dostawcy. P/mint może, po uprzednim powiadomieniu, zlecić audyt w celu weryfikacji przestrzegania Kodeksu dostawcy przez dostawcę.

P/mint oczekuje, że dostawcy będą działać odpowiedzialnie pod każdym względem i dopilnują, aby w ich łańcuchach dostaw nie występowały okoliczności wskazujące na brak poszanowania, wyzysk lub bezprawie. Dostawcy muszą również egzekwować od swoich podwykonawców i dostawców przestrzegania wymagań i przyjęcia wartości określonych w Kodeksie dostawcy.

## 20. Zgłaszanie domniemanych naruszeń Kodeksu dostawcy

Zgłaszanie domniemanych naruszeń Kodeksu dostawcy można zgłaszać zarówno jawnie jak i anonimowo na adres: [SupplierCoC@p-mint.eu](mailto:SupplierCoC@p-mint.eu)

Żaden dostawca nie może podejmować działań odwetowych wobec pracownika za złożenie skargi w dobrej wierze lub za udział w dochodzeniu na podstawie niniejszego kodeksu dostawcy.